



AMBULIS - Console de suivi | Généralités



Finalité médicale

AMBULIS est une solution logicielle qui facilite la maîtrise des risques patients liés à l'activité ambulatoire et RAC¹ des établissements de santé. En tant qu'outil de surveillance des patients à l'extérieur de l'établissement, AMBULIS aide les professionnels de santé à détecter précocement la fragilité des patients en aval de leur intervention médicale. Dans un contexte où la prise en charge en ambulatoire est encouragée par les pouvoirs publics, AMBULIS accompagne les professionnels de santé dans l'amélioration de la qualité de prise en charge des patients et permet la réduction des risques médicaux encourus par ces derniers suite à leur retour à domicile.

La finalité médicale du dispositif Ambulis via son module, console de suivi, est l'aide au traitement des complications post-opératoires à 30 jours suite à une intervention chirurgicale. En tant que véritable outil d'aide à la décision dans le cadre du suivi de la prise en charge des patients, le dispositif AMBULIS diminue le taux de réhospitalisations en urgence suite à la survenue de complications post-opératoires. Elle accélère également la récupération post-opératoire du patient grâce à une plus grande responsabilisation de ces derniers dans leur prise en charge.

La console de suivi est un composant de la solution logicielle AMBULIS exclusivement à destination des professionnels de santé. Ce dispositif est un dispositif médical de classe I marqué CE selon la directive 93/42/CEE.



Objectifs et périmètre d'utilisation

Objectif médical

La console de suivi d'AMBULIS est uniquement à destination de professionnels de santé tels que définis par le code de santé publique ². La console de suivi est un des modules de la solution AMBULIS ³. Il permet de guider le patient tout au long de son parcours de soin ambulatoire. Accompagnée d'une organisation des soins appropriées, la console de suivi AMBULIS permet de suivre le patient en amont et en aval de son intervention. La console de suivi de la solution AMBULIS est l'interface professionnelle qui, accompagnée d'une organisation des soins appropriée, permet:

- D'améliorer la qualité des soins prodigués au patient (fiches conseil, questionnaire d'évaluation, etc.)
- De détecter précocement les premiers signes cliniques de complications post-opératoires (douleurs non soulagées, apparition de fièvre, nausées et vomissement, etc.).

Au lieu de contacter de manière systématique les patients, la console de suivi permet de rapidement discriminer ceux le nécessitant, grâce à la participation des patients. Comme un véritable tableau de bord de votre file active, la console de suivi accompagne les professionnels de santé soit en ciblant efficacement les patients anxieux, soit en prévenant de l'omission d'étapes importantes dans le parcours ou soit en leur rappelant les actions curatives qui peuvent être engagées. En résumé, les professionnels de santé, avec la console de suivi, sont capables d'anticiper la survenue d'évènements indésirables tout au long du parcours patient.

Objectif d'efficacité organisationnelle

A l'exception de la simple consultation de données médicales et administrative, la console de suivi AMBULIS est un véritable outil d'aide à la gestion d'une file active importante. Le tableau de bord donne rapidement une vision globale du statut du patient à différentes étapes de son parcours, de manière à réduire le



délai de réaction des soignants, ainsi que leur temps de supervision des patients.

Quand d'autres systèmes d'informations médicaux requièrent des utilisateurs de rechercher l'information et donc systématisent la consultation de chaque dossier, la revue quotidienne des dossiers patient est désormais priorisée, et la gestion de la patientèle est réalisée par exception.

Attention

AMBULIS requiert la mise en place d'une organisation de suivi post-opératoire par les professionnels de santé de l'établissement en cohérence avec la finalité du dispositif.

Périmètre d'utilisation - Restrictions

La console de suivi de la solution AMBULIS est à utiliser que dans le cadre strict du suivi des patients évoluant dans un parcours de soins en ambulatoire ou RAC. Dans le respect de ce cadre d'utilisation, il ne peut être mis en œuvre que par des établissements de santé ou des structures de soins impliquées dans la prise en charge du patient.

La solution logicielle AMBULIS a pour vocation de superviser l'ensemble de la patientèle en ambulatoire. La population des patients éligible au service est en totale adéquation avec les protocoles mis en place dans les prises en charge en ambulatoire qui excluent les profils de patients trop vulnérables. En outre, les patients mineurs ou dont le jugement est altéré nécessite d'être assisté par un responsable légal. Le recueil des données devra être proposé aux responsables légaux en place de ces typologies de patients.

La solution logicielle AMBULIS n'a pas vocation à permettre le contrôle direct des processus physiologiques vitaux de patients. En conséquence, elle n'a pas non plus pour vocation de surveiller les processus physiologiques vitaux dont les variations de certains de ces paramètres, peuvent présenter un danger immédiat pour la vie du patient.

Les utilisateurs de la console de suivi devront être formés à l'usage du dispositif et sensibilisés au risque lié à l'utilisation du logiciel.



 **Attention**

AMBULIS n'est pas un service de régulation des urgences. Veuillez indiquer à vos patients qu'en cas de d'urgence, ils doivent contacter le service d'urgence le plus proche, soit le centre 15 ou SOS médecin.

-
1. RAC: récupération après chirurgie
 2. Art R. 6316-1, 1° du code de la santé publique
 3. Autres composants: Applications Mobiles Android & Apple



Conditions générales à respecter

Pour la sécurisation de systèmes d'information, les moyens techniques utilisés pour l'échange et le partage de données doivent être conformes aux référentiels de sécurité et d'interopérabilité mentionnés à l'article L 1111-8 alinéa 4 du code de la santé publique.

Protection et droits des patients

Les dispositions relatives aux conditions de mises en œuvre de traitement de données permettant l'administration des soins et des traitements et la gestion des services de santé mentionnés aux articles L. 1111-2, L. 1111-4 et L 1111-8. de Code de la santé publique s'appliquent:

- Consentement éclairé du patient
- Conformité de l'hébergement des données de santé à caractère personnel
- Authentification forte et restrictions des accès aux professionnels de santé

Consentement éclairé du patient

Les traitements de données permettant l'administration des soins et des traitements et la gestion des services de santé sont réalisés avec le consentement libre et éclairé de la personne, en application notamment des dispositions des articles L. 1111-2 et L. 1111-4 du même code.

Attention

Il revient au responsable de traitement ou administrateur ¹ de définir le modèle de consentement éclairé à destination du patient pour expliciter le traitement de données (finalité, données traitées, mesures de sécurisation des données, etc.) et de préciser la méthodologie pour recueillir et conserver ce consentement.



Hébergement des données

Les structures, organismes et professionnels de santé utilisateurs de technologies de l'information et de la communication s'assurent que l'usage de ces technologies est conforme aux dispositions relatives aux modalités d'hébergement des données de santé à caractère personnel.

Attention

La solution logicielle Ambulis est hébergée chez un hébergeur agréé données de santé qui est IDS. Ce dernier possède l'agrément HDS et est également certifié ISO 27001.

Authentification et restrictions des accès

Le suivi du patient à distance est réalisé dans des conditions garantissant:

- L'authentification forte des professionnels de santé intervenant dans l'acte ;
- L'identification du patient ;
- L'accès limité exclusivement aux professionnels de santé en charge des données patients.

Attention

L'authentification forte est une procédure d'identification qui requiert la concaténation d'au moins deux facteurs d'authentification. Le premier niveau est la saisie d'un identifiant et d'un mot de passe choisi par l'utilisateur (document de déclaration des comptes utilisateur). Le deuxième niveau consiste en l'installation sur poste informatique d'un certificat de sécurité (liste ou nominatif).

Afin de vous accompagner dans l'appréhension de ce nouvel outil, une session de formation à la solution est systématiquement réalisée par un agent formateur de Domicalis. Seul un personnel averti et formé peut utiliser AMBULIS dans le cadre d'activités de suivi du parcours ambulatoire des patients.

**⚠ Attention**

La liste des utilisateurs, déclarée dans le document de déclaration des comptes utilisateur, doit être mis à jour sous le contrôle de l'administrateur.

Traitement de données personnelles et RGPD

La mise en place et l'exploitation de AMBULIS nécessite le respect de la réglementation européenne générale pour la protection des données (RGPD).
Brièvement, le RGPD oblige chaque responsable de traitement de données à caractère personnel à constituer, regrouper et actualiser régulièrement un certain nombre de documents:

- Le registre des traitements ;
- La description des procédures et moyens adaptés pour la sécurité des traitements ;
- Les procédures internes en cas de violation de données
- Les informations sur le délégué à la protection des données (description des missions, moyens, etc.) ;
- Les mentions d'information à la personne concernée ;
- Les modèles de recueil du consentement ;
- Les procédures mises en place pour l'exercice des droits ;
- Les analyses d'impact sur la protection des données (PIA) pour les traitements susceptibles d'engendrer des risques élevés envers les droits et libertés.

Une fois la base d'information réunie, ses éléments doivent pouvoir être fournis sur simple demande de l'autorité de contrôle du pays où siège le responsable de traitement (CNIL en France).

-
1. Administrateur: responsable de traitement ou personnel ayant une délégation de responsabilité du responsable de traitement lui-même. Il doit être au fait de la destination du traitement de données personnelles et de leurs conditions d'utilisation déclarées à la CNIL ou sur le registre des traitements de données.



Les concepts

Le mode de prise en charge

Les prises en charge en ambulatoire sont des parcours standardisés par les autorités compétentes. Ces parcours de soins consistent à réaliser, par le patient des étapes successives qui précèdent ("**PREOPERATOIRE**") ou suivent ("**POSTOPERATOIRE**") l'intervention. Pour optimiser la réalisation de chacune de ces étapes, différents services sont mis à disposition pour communiquer avec le patient:

- Des **questionnaires** personnalisés qui sont mis à disposition à des périodes spécifiques du parcours (questionnaire J-1 ou J+1) ;
- Des **fiches conseil** qui sont disponibles tout au long du parcours ;
- Des **constantes** qui sont mises à disposition uniquement lors de la phase postopératoire (phase de surveillance).

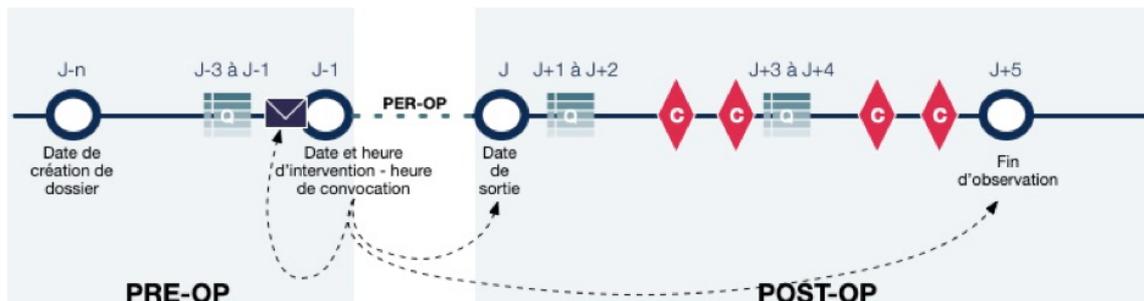
Le contenu ainsi que, pour certains éléments, leur période de mise à disposition côté application mobile sont paramétrés dans le "**mode de prise en charge**". Ces modes de prise en charge sont définis par des référents internes à l'établissement et sont dépendants de l'organisation mise en place pour superviser les parcours.

A partir du moment où un "**mode de prise en charge**" est affecté à un dossier, le patient accède à ce mode de prise en charge présentant des questionnaires, des conseils et des constantes spécifiques, Le principal objectif des services AMBULIS est d'inciter le patient à prendre connaissance des informations liées à son intervention et à collecter des données (questionnaires et constantes).

Dans le "**mode de prise en charge**", le nombre de jours d'observation post-opératoire doit être préalablement défini. Cela implique, qu'à la fin de prise en charge, le patient se sera plus en capacité d'enregistrer de nouvelles données à partir de l'application mobile. L'application mobile AMBULIS est automatiquement inactivée, uniquement les fiches conseils restent accessibles en consultation.



La solution AMBULIS permet à nos clients de personnaliser autant de "**mode de prise en charge**" que souhaité. Veuillez-vous référer à votre administrateur AMBULIS si vous souhaitez ajouter un nouveau mode de prise en charge à la liste en cours.



Les phases Pré et Postopératoires

La prise en charge ambulatoire est organisée autour de la date de l'intervention. Deux phases majeures sont ainsi définies:

- PRÉOPERATOIRE
- POSTOPERATOIRE

Chaque phase peut être jalonnée de plusieurs questionnaires qui sont construits et mis à disposition à des moments précis dans le parcours.

Du fait que les objectifs soient différents dans ces deux phases de la prise en charge, le suivi du dossier patient s'effectue dans deux pages différentes de la console de suivi.

Le tableau de bord

Comme mentionné ci-dessus, le tableau de bord de la console de suivi est divisé en deux parties consultables sur 2 pages distinctes. Sur chaque page, les dossiers patients sont affichés en fonction de la date d'intervention planifiée, des dates d'intervention les plus proches en tête de liste aux dates d'intervention éloignées en bas de liste.



Chaque dossier patient est représenté par une ligne où sont présentés les informations détaillées du patient telles que:

- La date d'intervention
- Le numéro du dossier
- Le genre
- Le prénom, nom d'usage et nom de naissance
- Le numéro de tel. Portable
- Le statut d'activation de l'application mobile
- Le mode de prise en charge
- Le chirurgien
- Le statut du questionnaire en cours
- L'historique des statuts des questionnaires précédents

Certaines informations sont spécifiques d'une phase:

- PRÉOPÉRATOIRE:
 - Date et heure d'intervention, heure de convocation
- POSTOPÉRATOIRE:
 - Suivi des statuts des constantes (douleur, température, etc.)

Par défaut, la page d'accueil de la console de suivi est la partie "Préopératoire" du tableau de bord.

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	HEURE D'INTERVENTION	HISTORIQUE	SUMI	DERNIER ACQUITTEMENT
5 JUN	12-CACD-0001	GENEST YVES né GENEST	70 ans 11/12/1949	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé	09:00 08:15	-		-
5 JUN	12-CACD-0005	HUBERT ALICIA né HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermato Dr Carle	10:25 09:00	-		-
10 JUN	2-CACD-0003	FERRANDI HELENA née GREMAUER	48 ans 11/02/1972	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Bequet	11:45 09:45	-		-
23 JUN	2-CACD-0006	MAYER REINE née MAYER	55 ans 09/03/1965	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé	-	-		-
23 JUN	2-CACD-0007	PERRET GREGORY né PERRET	42 ans 21/05/1978	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique	-	-		-
25 JUN	2-CACD-0004	DENAUD OLIVIER né DENAUD	43 ans 05/10/1976	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Fichou	-	-		-
26 JUN	2-CACD-0002	CRAMOSSI SERGE né CRAMOSSI	52 ans 05/09/1967	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermato Dr Pellegrin	-	-		-



Pour atteindre la partie postopératoire, cliquez sur le bouton "Postopératoire" en haut de page.

Clinique Prospect		PRÉ-OPÉRATOIRE		POST-OPÉRATOIRE		GOURGUES Aide				
FILTRE										
5 dossiers correspondent à votre recherche.										
DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	CONSTANTES	HISTORIQUE	SUMI	DERNIER ACQUITTEMENT
1 JUN	2-CACD-0002	CRAMOUSI SERGE né CRAMOUSI	52 ans 05/03/1967	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Pellegrin	2			-
1 JUN	1:2-CACD-0005	HUBERT ALICIA né HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Carle	2			-
1 JUN	1:2-CACD-0009	PERLAIN CHARLOTTE nées NONNET	58 ans 04/04/1962	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Pellegrin	1 1 1			-
1 JUN	1:2-CACD-0010	BENIDOUX GILLES né BENIDOUX	47 ans 08/10/1972	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Richou				-
1 JUN	2-CACD-0001	GENEST YVES né GENEST	70 ans 11/12/1949	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé				il y a 1 heure

De manière automatique, les dossiers dont la date de fin d'observation est dépassée sont masqués de la liste. Veuillez-vous reporter au chapitre **Suivi du dossier** pour plus de détails.

Mise à jour des données patient

Afin de garantir aux utilisateurs de la console de suivi, une consultation de données patient à jour, le tableau est actualisé automatiquement toutes les 3 minutes 30 secondes avant ce rafraîchissement, un message en bas de page s'affiche permettant de reporter le rafraichissement de 3 minutes supplémentaires

50 ans 05/03/1967	+33 6 82 58 19 79		Covid-19 /grossesse LIF 2360			-	
50 ans 17/03/1967	+33 6 82 58 19 79		COVID-19 / demo			il y a 5 jours	
50 ans 03/12/1964	+33 6 82 58 19 79		COVID-19 / demo			il y a 5 jours	
72 ans 05/05/1947	+33 6 79 88 34 75		Covid-19 /pers. non à risque	2 3		-	
2 semaines et 0 jour 17/03/2020	+33 6 82 58 19 79		Covid-19 /pers. non à risque			<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px;"> La liste va s'actualiser dans 21 secondes Cliquez pour reporter le rafraichissement </div>	

Les canaux de communication avec les patients

AMBULIS permet de proposer aux patients des questionnaires à renseigner selon plusieurs canaux de communication.



Trois canaux sont disponibles:

- Le canal principal est **l'application mobile**
- Le second est le **SMS**. Ce dernier est utilisé en mode supplétif, c'est-à-dire qu'il n'est envoyé au patient que si le statut d'activation de l'application n'est pas activé ou non activable
- Le dernier est l'appel téléphonique

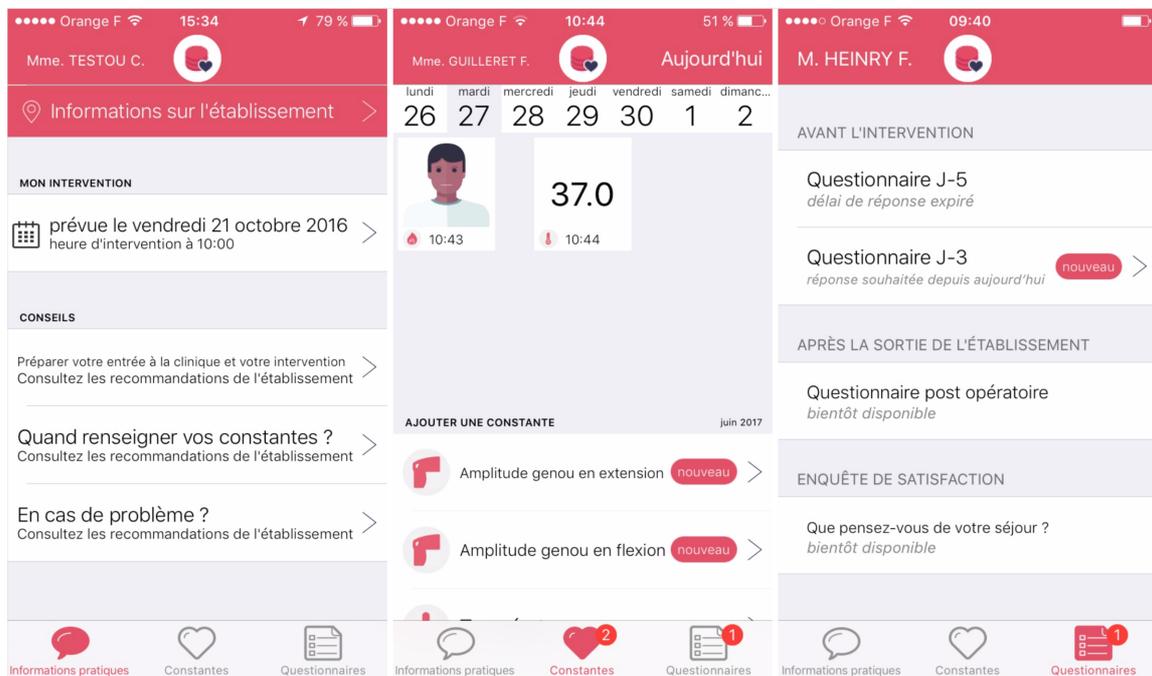
Vous êtes libres de choisir, lors de la conception des modes de prise en charge, de ne privilégier que deux d'entre eux ou l'ensemble des canaux à disposition. Cependant, par retour d'expérience, nous observons que plus vous aurez de canaux à disposition, plus vous obtiendrez de retour de la part des patients.

Application mobile

L'application mobile permet :

- la consultation de fiche conseil
- la saisie de constante
- le renseignement de questionnaire

Le patient peut être sollicité à communiquer des informations aux soignants via l'envoi de notifications push.



SMS

Deux scénarios sont possibles :

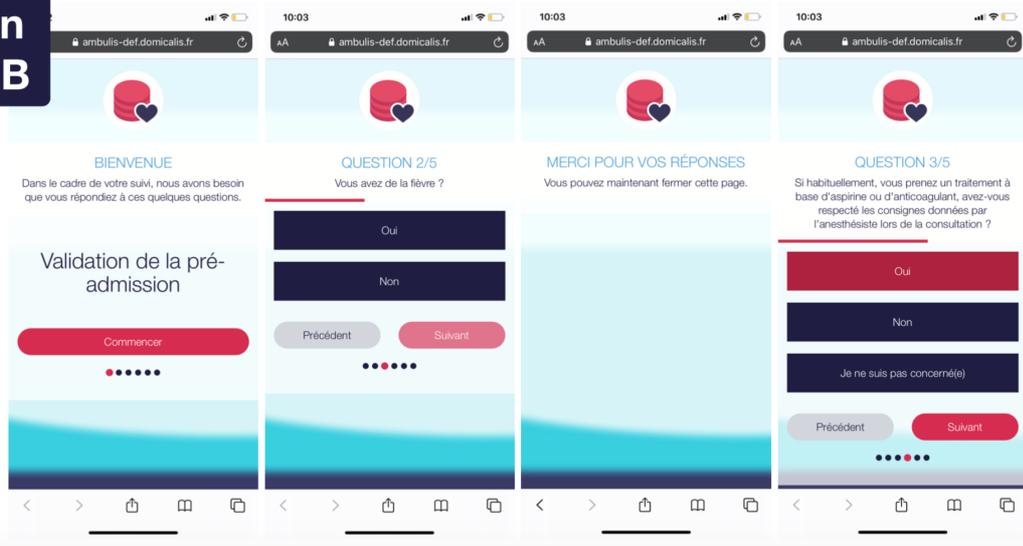
- **Si la question SMS n'est pas configurée dans le mode de prise en charge,** un SMS contenant un lien WEB est envoyé au patient. Ce dernier lui permet de répondre à la totalité du questionnaire applicatif via la connexion à ce lien WEB.



SMS

Clinique Prospect - Dans le cadre de votre suivi, pouvez-vous renseigner le formulaire suivant : <https://ambulis-def.domicalis.fr/fr/suivi/questionnaires/ed638084-6733-464f-81e2-b591bf6bf523>

Lien WEB



- Si la question SMS est configurée dans le mode de prise en charge, le patient reçoit une question SMS auxquelles il peut répondre par SMS

Aujourd'hui 09:58

Clinique Prospect - Avez-vous effectué les 6 étapes décrites dans le cahier de suivi ? Répondez:
 1 - Oui
 2 - Non





Le statut du questionnaire en cours

Généralités

Les pastilles de couleurs permettent de réaliser le suivi des statuts de questionnaires tout au long du parcours du patient. Elles permettent une compréhension rapide et facile de l'état de renseignement du questionnaire et du niveau d'acceptabilité des réponses données en fonction de ces différents éléments:

1. La première pastille indique la mise à disposition d'un questionnaire au moment de la consultation du statut. Si elle est verte, cela signifie qu'un questionnaire est accessible
2. La seconde pastille indique l'origine du complètement du questionnaire, ainsi que l'état d'envoi du message incitant le patient à saisir une réponse.
 - Si la pastille est verte, la notification applicative ou le SMS ont bien été envoyés
 - Si la pastille est orange, la notification applicative ou le SMS sont en cours d'envoi
 - Si la pastille est rouge, la notification applicative ou le SMS n'ont pas pu être envoyés
3. La dernière pastille indique le niveau d'acceptabilité de la réponse donnée par le patient au questionnaire



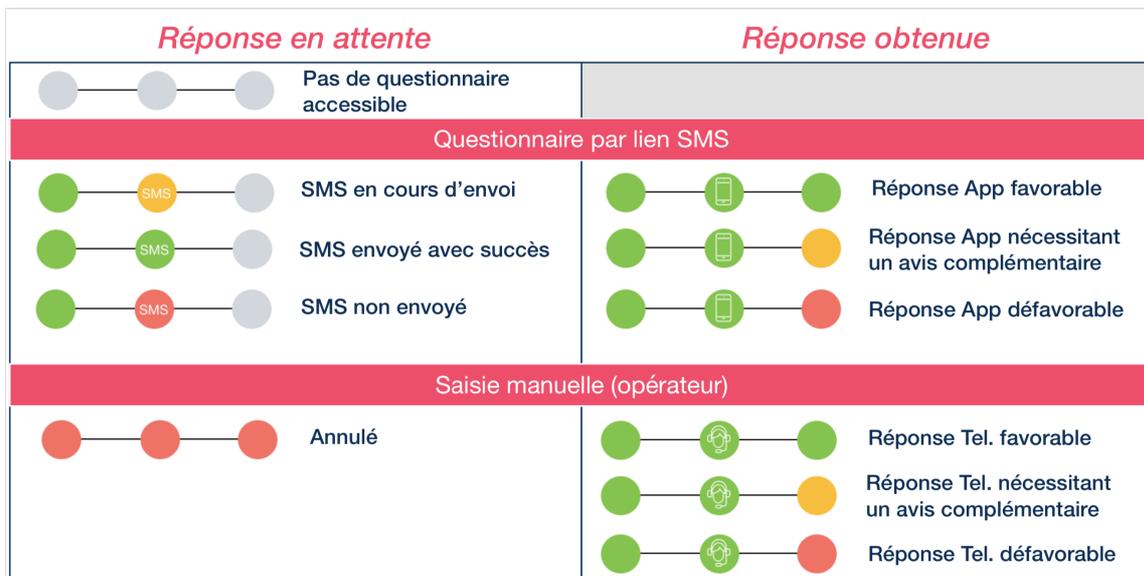
<i>Réponse en attente</i>		<i>Réponse obtenue</i>	
 Pas de questionnaire accessible			
Questionnaire SMS			
 SMS en cours d'envoi	 SMS envoyé avec succès	 Réponse SMS favorable	 Réponse SMS nécessitant un avis complémentaire
 SMS non envoyé		 Réponse SMS défavorable	 Réponse SMS indéfinie
Questionnaire applicatif (App)			
 Notification App en cours d'envoi	 Notification App envoyée avec succès	 Réponse App favorable	 Réponse App nécessitant un avis complémentaire
 Notification App non envoyée		 Réponse App défavorable	
Saisie manuelle (opérateur)			
 Annulé		 Réponse Tel. favorable	 Réponse Tel. nécessitant un avis complémentaire
		 Réponse Tel. défavorable	

Dans la condition où la troisième pastille est de couleur orange ou rouge, positionnez votre curseur de souris sur l'une des trois pastilles afin d'afficher une pop-up listant la ou les questions défavorablement répondues.

Raccourci affichant les questions défavorablement répondues

Statut spécifique au questionnaire accessible par lien web

Le questionnaire accessible par lien web est envoyé avec un statut "SMS" et est automatiquement modifié par un statut d'origine "smartphone" lorsque ce dernier est répondu.



Statut spécifique à la question SMS

Spécifique au canal SMS, le statut ci-dessous permet de mettre en avant une réponse donnée par le patient qui ne correspond pas à celle attendue par notre service de traitement et donc considérée par ce dernier comme non valide.



Exemple

On demande au patient de saisir une valeur de douleur de 0 à 10. Le patient saisit une valeur de douleur et ajoute "merci" à sa réponse

La réponse « 0 merci » n'est pas reconnue comme une réponse valide permettant de reporter un niveau d'acceptabilité. Le statut du questionnaire est, dès lors, mis à jour pour inciter le coordinateur à valider ou non, manuellement, la réponse donnée par le patient.

Historique des questionnaires

Le tableau de bord affiche le dernier statut de réponse de l'ensemble des questionnaires des précédents jours.



Les pastilles grises signifient que le patient n'a pas répondu au questionnaire. Si un changement manuel du statut est réalisé sur le questionnaire, la pastille de l'historique sera de la couleur du dernier statut positionné manuellement.

En positionnant votre curseur sur une pastille en niveau orange ou rouge, les questions défavorablement répondues s'affichent.

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	CONSTANTES	HISTORIQUE	SUJVI	DERNIER ACQUITTEMENT
1 JUN	2-CACD-0002	CRAMOUSSE SERGE né CRAMOUSSE	52 ans 05/09/1967	+33 6 82 5		Chirurgie onco dermato				-
1 JUN	1-2-CACD-0005	HUBERT ALICIA née HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 5		Validation de la pré-admission - Réponses nécessitant un avis complémentaire Si habituellement, vous prenez un traitement à base d'aspirine ou d'anticoagulant, avez-vous respecté les consignes données par l'anesthésiste lors de la consultation ?				-
1 JUN	1-2-CACD-0009	PERLAIN CHARLOTTE née NONNET	58 ans 04/04/1962	+33 6 82 5		Dr Pellegriin				-
1 JUN	1-2-CACD-0010	BENIDOUX GILLES né BENIDOUX	47 ans 08/10/1972	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Richou				-
1 JUN	2-CACD-0001	GENEST YVES né GENEST	70 ans 11/12/1949	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé				il y a 17 heures

Le statut des constantes

Les constantes sont uniquement accessibles à la saisie lors de la phase post-opératoire. La saisie des constantes depuis l'application mobile sont à la discrétion des patients. Cette accessibilité expire à partir du moment où la durée de suivi post-opératoire fixée dans le mode de prise en charge est dépassée.

Pour visualiser les constantes :

- Positionner le curseur sur les pastilles de couleur des constantes. Une pop-up affiche le détail des constantes renseignées en niveau orange et rouge
- L'affichage des pastilles de constantes est réinitialisé après l'acquittement d'une alerte. Veuillez-vous reporter au chapitre [Suivi du dossier](#) pour plus de détails concernant l'acquittement.

Une pastille grise signifie qu'il n'y a pas de seuil appliqué sur la constante renseignée.



Création | Mise à jour des dossiers

Création de dossiers

Pour créer un dossier, cliquez simplement sur le bouton "Nouveau dossier" se trouvant en haut à droite des pages des tableaux de bord "**Préopératoire**" et "**Postopératoire**".

Plusieurs champs doivent être obligatoirement remplis pour permettre la création d'un dossier:

- Genre
- Nom de naissance
- Prénom
- Date de naissance
- N° de téléphone (prioritairement le N° un tel. portable)
- Préciser si l'application mobile est en statut activable ou non en cochant la case à cocher
- Date d'intervention planifiée

Le nom d'usage et le nom du chirurgien sont des champs optionnels.

Clinique Prospect ▾ PRÉ-OPÉRATOIRE POST-OPÉRATOIRE GOURGUES Aude 🇫🇷 ⓘ 🔄

DOSSIERS > NOUVEAU DOSSIER 🔄

NOUVEAU DOSSIER ✕

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Genre* M. Langue* Français

Nom usuel bertheraud Prénom* christian

Nom de naissance* bertheraud Date de naissance* 07/06/1975

Mode de prise en charge* LCA sous arthroscopie ⓘ Autres informations Dr Becquet

TÉLÉPHONE

Téléphone* 🇫🇷 +33 6 82 58 19 79

Application mobile

Annuler Créer dossier



Lorsque tous les champs obligatoires sont remplis, vous pouvez appuyer sur le bouton "**Créer un dossier**". Vous êtes ensuite redirigé vers la page de détail du dossier nouvellement créé, présentant l'ensemble des informations du dossier.

Si la case à cocher "**Application mobile**" a été préalablement sélectionnée lors de la création du dossier, un numéro d'activation est alors mentionné sous le N° de téléphone du patient dans la page de détail du dossier. Ce numéro d'activation permet au patient de pouvoir activer son application mobile, il est donc important.

Mise à jour de dossiers

Le détail des informations du patient

Pour mettre à jour un dossier après sa création, deux méthodes sont possibles:

- Depuis la page de détails du dossier
- Depuis les tableaux de bord des dossiers

Attention

A partir du moment où le patient active son application mobile, le mode de prise en charge ne peut plus être mis à jour

Depuis la page de détails du dossier

1. Positionnez-vous sur la page de tableau de bord où se trouve le dossier à mettre à jour, puis sélectionnez-le en cliquant sur la ligne correspondante
2. Cliquez sur le bouton présentant un crayon rose se trouvant à gauche en haut de la page de détails du dossier patient
3. Changez les champs dont les informations sont à modifier, puis cliquez sur le bouton "**Mettre à jour**"



devrez faire attention à ce que le patient ne soit pas déjà passé par l'étape d'un questionnaire préopératoire:

- *Si le patient a déjà été sollicité pour répondre à un premier questionnaire, le dossier du patient en cours doit être supprimé et un nouveau dossier initialisé. En effet, il n'est pas possible de réinitialiser un parcours une fois celui-ci initié*
- *Si le patient n'a pas encore été sollicité à répondre à un questionnaire, vous pouvez mettre à jour la date d'intervention et continuer à réaliser le suivi du patient*

Terminer le suivi

Terminer le suivi permet de manière automatique d'archiver le dossier en positionnant la date de fin d'observation à la date du jour. Veuillez-vous reporter au chapitre **Suivi du dossier** pour plus de détails.

Pour terminer le suivi d'un patient, suivez les étapes suivantes:

1. Positionnez-vous dans la page de détail du dossier d'intérêt
2. Cliquez sur le bouton présentant un crayon rose en haut à gauche de la page de détail du dossier
3. La fenêtre permettant de mettre à jour les informations du dossier s'ouvre. Cliquez sur le bouton "**Terminer le suivi**" disponible en bas de page

Attention

Comme mentionné dans la fenêtre d'avertissement, une fois validé, le dossier du patient sera archivé et le patient ne pourra plus renseigner de nouvelles informations.

Suppression d'un dossier

Pour supprimer un dossier patient, suivez les étapes suivantes:

1. Positionnez-vous dans la page de détail du dossier d'intérêt



2. Cliquez sur le bouton présentant un crayon rose en haut à gauche de la page de détail du dossier
3. La fenêtre permettant de mettre à jour les informations du dossier s'ouvre. Cliquez sur le bouton "**Supprimer le dossier**" disponible en bas de page

 **Attention**

Comme mentionné dans la fenêtre d'avertissement, une fois supprimé, vous ne pourrez plus consulter le dossier



Suivi du dossier

AMBULIS permet aux professionnels de santé de mettre en place différents types d'organisation humaine afin de supporter l'activité de suivi des patients.

Les différentes méthodologies observées dans les établissements de santé sont les suivantes:

- Le suivi du patient est réalisé dans un **mode statique** avec des temps de la journée dédiés à cette activité. Le coordinateur suit, à un rythme prédéfini, le statut des dossiers en réalisant des points de contrôle à des moments précis du parcours (J-6, J-1, J+1, etc.) ;
- Le suivi est réalisé dans un **mode en mobilité**. AMBULIS avertit le coordinateur de la survenue d'un évènement nécessitant une vérification ou une action de sa part ;
- Le suivi est réalisé avec une **combinaison des deux modes**.

Détecter une situation défavorable

Changement de priorité (mode statique)

Dans le mode statique, le tableau de bord de la console de suivi est un outil important permettant de discriminer rapidement les dossiers en fonction de leur priorité tout au long du parcours.

Ambulis comporte 3 niveaux de priorité :

- Normale
- Haute (orange)
- Très haute (rouge)

Un changement automatique de niveau de priorité d'un dossier est effectué dès qu'une donnée en niveau orange ou rouge est enregistrée par le système. La



ligne du dossier change automatiquement de couleur en fonction de la nouvelle priorité.

1. La priorité *normale* est positionnée par défaut pour tout dossier créé et aucun changement d'affichage n'intervient.
2. Dès l'enregistrement d'une seule donnée (constante ou questionnaire) en niveau orange, la priorité du dossier passe en *haute*.
3. Dès l'enregistrement d'une seule donnée (constante ou questionnaire) en niveau rouge, la priorité du dossier passe en *très haute*.

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	CONSTANTES	HISTORIQUE	SUMI	DERNIER ACQUITTEMENT
1 JUN	2-CACD-0002	CRAMOISSI SERGE né CRAMOISSI	52 ans 05/09/1967	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermato Dr Pellegrin	2			-
1 JUN	1:2-CACD-0005	HUBERT ALICIA né HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermato Dr Carle	2			-
1 JUN	1:2-CACD-0009	PERLAIN CHARLOTTE née NONNET	58 ans 04/04/1962	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermato Dr Pellegrin	1 1 1			-
1 JUN	1:2-CACD-0010	BENIDOUX GILLES né BENIDOUX	47 ans 08/10/1972	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Richou				-
1 JUN	2-CACD-0001	GENEST YVES né GENEST	70 ans 11/12/1949	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé				il y a 1 heure

Service d'alertes (mode en mobilité)

Le service d'alertes permet de réaliser le suivi des dossiers patient uniquement par exception. Ce service est activable via la phase de paramétrage de la plateforme en complétant le document de configuration. Ce service est personnalisable par mode de prise en charge.

Dans le document de configuration, le mode de prise en charge fixe des seuils de criticité pour l'ensemble des données collectées (constantes et questionnaires):

- Favorable – VERT
- Nécessitant un avis complémentaire – ORANGE
- Défavorable – ROUGE

Lorsque le seuil "favorable" est dépassé pour n'importe lequel des indicateurs collectés, le service AMBULIS envoie automatiquement un SMS indiquant le N° de dossier dans lequel cette information a été enregistrée.



Clinique Prospect ▾ PRÉ-OPÉRATEUR POST-OPÉRATEUR GOURGUES Aude 🇫🇷 📞 🔄

FILTRE ⌵ + Nouveau dossier ↻

Numéro de dossier : _____ Application mobile : Masquer les dossiers terminés

Date d'intervention : _____ Modes de prise en charge : _____

Nom du patient : _____ Autres informations : _____

Priorité : Normale Haute Très haute En cours de traitement

3 dossiers correspondant à votre recherche.

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	CONSTANTES	HISTORIQUE	SUM	DERNIER ACQUITTEMENT
1 JUN	I2-CACD-0005	HUBERT ALICIA née HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 58 19 79	<input checked="" type="checkbox"/>	Chirurgie onco dermat Dr Carle	2			-
1 JUN	I2-CACD-0009	PERLAIN CHARLOTTE née NONNET	58 ans 04/04/1962	+33 6 82 58 19 79	<input checked="" type="checkbox"/>	Chirurgie onco dermat Dr Pellegrin	1 1 1			-
1 JUN	I2-CACD-0010	BENIDOUX GILLES né BENIDOUX	47 ans 08/10/1972	+33 6 82 58 19 79	<input checked="" type="checkbox"/>	LCA sous arthroscopie Dr Richou				-

Acquitter une alerte

Afin d'acquitter une alerte ou un changement de priorité automatique sur un dossier, il est nécessaire :

- En cliquant sur le dossier en priorité *Haute* ou *Très haute* depuis le tableau de bord, vous accédez au détail du dossier
- En haut de la page, un bandeau mentionne l'action « Acquitter l'alerte » attendue sur le dossier ou la possibilité de le « Marquer en cours de traitement »
 - Acquittement de l'alerte** : le dossier est repositionné en priorité « Normale »
 - Marquer en cours de traitement** : le dossier est positionné dans un niveau de priorité intermédiaire « En cours de traitement » et l'action d'acquitter de l'alerte est maintenu dans l'historique du dossier.

Des événements survenus dans ce dossier ont levé une alerte et nécessitent votre attention. Marquer comme : En cours de traitement Acquitter l'alerte

HISTORIQUE GRAPHES PHOTOS

Tracer l'action de suivi

1. Par l'acquiescement de l'alerte

En choisissant un statut d'acquiescement parmi la liste suivante :

- Non rappelé – erreur de saisie
- Non rappelé – état stable depuis le dernier appel



- Etc.
- **En laissant un commentaire** (optionnel)

Des événements survenus dans ce dossier ont levé une alerte et nécessitent votre attention.

Non rappelé - État stable par rapport au dernier rappel

ras

Annuler Acquitter l'alerte

HISTORIQUE GRAPHES PHOTOS

Par la publication de notes :

- Permet d'ajouter un commentaire libre à tout moment de la prise en charge
- N'est pas lié à l'acquiescement d'une alerte

HISTORIQUE GRAPHES PHOTOS

Publier une note

Consulter le statut du dernier acquiescement

Sur la ligne du dossier, le délai depuis le dernier acquiescement est affiché. En pointant votre curseur sur ce délai, la date du dernier acquiescement ainsi que son statut sont affichés.

Clinique Prospect ▾ PRÉ-OPÉRATOIRE POST-OPÉRATOIRE GOURGUES Aude ▾

FILTRE ▾ Nouveau dossier ↻

5 dossiers correspondent à votre recherche.

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	CONSTANTES	HISTORIQUE	SUIVI	DERNIER ACQUITTEMENT
1 JUN	2-CACD-0002	GRAMOUSSI SERGE né GRAMOUSSI	52 ans 05/03/1967	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Pellegrin	2			-
1 JUN	12-CACD-0005	HUBERT ALICIA né HUBERT	30 ans 17/10/1989	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Carle	2			-
1 JUN	12-CACD-0009	PERLAIN CHARLOTTE née NONNET	58 ans 04/04/1962	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie onco dermat Dr Pellegrin	1 1 1			-
1 JUN	12-CACD-0010	BENIDOUX GILLES né BENIDOUX	47 ans 08/10/1972	+33 6 82 58 19 79		LCA sous arthroscopie Dr Richou				-
1 JUN	2-CACD-0001	GENEST YVES né GENEST	70 ans 11/12/1949	+33 6 82 58 19 79		Chirurgie orthopédique Dr Hervé				02/06/2020 15:21 Non rappelé - État stable par rapport au dernier rappel Il y a 7 heures

Attention

Après acquiescement, le statut des constantes sera réinitialisé.



Changement manuel de statut de questionnaire

Le coordinateur peut modifier manuellement le statut d'un questionnaire, suite à:

- Un contact téléphonique avec un patient que l'on souhaite tracer dans la console de suivi
- La modification d'un statut de questionnaire présentant un niveau qui ne correspond pas au niveau actuel et connu du patient
- Etc.

Pour changer manuellement le statut d'un questionnaire :

1. Cliquez sur le crayon gris à droite de la ligne du dossier d'intérêt
2. Une fenêtre s'ouvre présentant synthétiquement les informations du dossier. Cliquez dans le champ "**Suivi du statut**" et sélectionnez dans la liste disponible l'état correspond au patient
3. Suite à la saisie d'un statut, vous pouvez saisir un commentaire. Ce commentaire sera enregistré et affiché dans l'historique du dossier.

Cette fonction de changement manuel de statut de questionnaire est toujours liée au questionnaire en cours.

The screenshot displays the AMBULIS interface for patient management. At the top, there is a navigation bar with 'Clinique Prospect', 'PRÉ-OPÉRATEUR', 'POST-OPÉRATEUR', and 'GOURGUES Aude'. Below this is a 'FILTRE' section and a '+ Nouveau dossier' button. The main content area shows a form for 'MODIFICATION PATIENT' for 'VINCENT TEST né TEST'. The form includes fields for 'Téléphone*' (+33 6 82 58 19 79), 'Application mobile*' (checked), and 'Mode de prise en charge*' (LCA sous arthroscopie). On the right, there are date and time fields for 'Date d'intervention*', 'Date de convocation*', and 'Date de sortie*', each with a time selection. Below these is a 'Statut de suivi' dropdown set to 'Réponses favorables' and a 'Commentaire' text area containing 'Tout va bien!'. At the bottom, there is an 'Annuler' button and a 'Mettre à jour' button. A summary bar at the very bottom shows patient details: '11 DÉC. 8-BIEG-0001', 'NICOLAS VOUZRI', '59 ans', '+33 6 82 58 19 79', 'LCA sous arthroscopie', and '14:33'.



Demande d'informations

La console de suivi permet au coordinateur de demander pour les dossiers de patient ayant activés l'application mobile de renseigner une nouvelle information type "**Constante**".

L'activation de cette fonction dans le dossier d'un patient induit l'envoi automatique de notification applicative précisant la constante souhaitée.

Pour ce faire, placez-vous sur le tableau de bord "**Postopératoire**" de la console de suivi:

1. Cliquez, à droite de la ligne du dossier d'intérêt, sur le bouton en forme de "**crayon**";
2. Une fenêtre s'ouvre vous permettant de mettre à jour certains éléments du dossier en cours de suivi ;
3. Cliquez sur "**Demander une information**";
4. Des icônes représentant les différentes constantes disponibles s'affichent (par défaut douleur et température) ;
5. Cliquez sur l'icône de votre choix. Un symbole de validation s'affiche pour vous indiquer la bonne mise en œuvre de votre demande. Il n'est pas nécessaire pour cette fonction de cliquer sur "**Mettre à jour**" pour valider l'action.
6. A chaque fois que cette demande sera validée, un événement sera ajouté dans l'historique du dossier patient

Ce bouton "**Demande d'informations**" n'est disponible que pour les dossiers activés appli mobile.



Clinique Prospect ▾ PRÉ-OPÉRATOIRE POST-OPÉRATOIRE GOURGUES Aude 🇫🇷

FILTRE ▾ + Nouveau dossier ↻

DATE	#	PATIENT	ÂGE	TÉLÉPHONE	APPLI MOBILE	MODE DE PRISE EN CHARGE	DOULEUR	TEMPÉRATURE	SUIVI
MODIFICATION PATIENT NICOLAS VOUZRI né VOUZRI									
Priorité*		Normale							
Application mobile*		<input checked="" type="checkbox"/>							
Fin d'observation*		13/12/2018		à		14:33			
Statut de suivi									
Commentaire		Amplitude genou en extension							
Annuler								Demander une information Mettre à jour	

Filtres

Plusieurs filtres sur la liste des dossiers en pré- et postopératoire sont disponibles:

- Par *N° de dossier*
- Par mode de prise en charge
- Par date d'intervention
- En fonction du statut de l'application mobile
- Par nom du patient (Nom de naissance, nom d'usage ou prénom)
- Par *autres informations* (souvent utilisé pour renseigné le nom du chirurgien)
- Par statut de priorité

Ces filtres permettent au coordinateur d'isoler facilement certains dossiers de patients de l'entièreté de la liste de manière à détecter rapidement des situations problématiques. Par exemple, grâce aux filtres en fonction de la date d'intervention, la partie de la liste de patients dans l'étape J-1 du parcours peut être isolée de la liste complète.

FILTRE ▾ + Nouveau dossier ↻

Numéro de dossier : _____ Application mobile :

Date d'intervention : _____ Modes de prise en charge : LCA sous arthroscopie x

Nom du patient : _____ Autres informations : _____

Priorité : Normale Haute Très haute En cours de traitement

2 dossiers correspondent à votre recherche.



Masque sur les dossiers terminés

Un masque spécifique à la liste postopératoire est également disponible pour avoir accès aux dossiers terminés. Ces dossiers terminés systématiquement masqués de la liste à la fin de leur phase d'observation postopératoire. Pour les atteindre, cliquez sur le bouton "**Filtres**" en haut de page du tableau de bord des dossiers. Ensuite, décochez la the check box mentionnant "**Masque sur dossiers terminés**" afin de mettre à jour la liste des dossiers et permettre l'affichage de l'ensemble des dossiers (ouverts et clôturés).

FILTRE

Nouveau dossier

Numéro de dossier : _____

Application mobile :

Masquer les dossiers terminés

Date d'intervention : _____

Modes de prise en charge : _____

Nom du patient : _____

Autres informations : _____

Priorité : Normale Haute Très haute En cours de traitement



Historique du dossier

Historique

A partir du tableau de bord patient, vous pouvez accéder aux détails du dossier patient.

Pour ce faire, cliquez simplement sur la ligne du dossier souhaité parmi la liste des dossiers patient présents dans les tableaux de bord pré et postopératoire.

Toutes les informations propres au suivi patient sont reprises dans la page d'accueil ou "**Historique**" du dossier. Tous les évènements sont listés dans l'espace historique du dossier et affichés chronologiquement du plus récent au plus ancien :

- Activation application mobile
- Envoi de notification ou SMS
- Données saisies par le patient
- Changement manuel de statut questionnaire
- Mise à jour de dates de prise en charge
- Acquiescement d'alertes
- Notes publiées
- Etc.

Les informations suivantes sont affichées du côté gauche de la page "**Historique**":

- Informations identitaires
- Coordonnées téléphoniques
- Le numéro d'activation du dossier
- Les dates liées à sa prise en charge



Il est également possible d'imprimer un document qui synthétise l'ensemble des évènements survenus dans le dossier patient tout au long de sa prise en charge.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton **"Imprimer"** qui se trouve en bas à gauche de la page **"Historique"**.

03/06/2020 Dossier n° 2-CACD-0009 - Mme PERLAN CHARLOTTE née NONNET - Clinique Prospect - Chirurgie onco dermat - Ambulis

Synthèse dossier n° 2-CACD-0009

Mme PERLAN CHARLOTTE née NONNET - Clinique Prospect
Mode de prise en charge : **Chirurgie onco dermat**

Informations générales

Date de naissance : 4 avr. 1962
 Téléphone : +33 6 82 58 19 79
 Date d'ouverture : 2 juin 2020
 Fin d'observation : 3 juin 2020

Application mobile : Oui
 Date d'intervention : 1 juin 2020 10:25
 Durée d'observation : 2 jours

Historique

03/06/2020 06:19	GOURGUES Aude	Nouvelle note	
patient toujours anxieux. Lui propose suite à un second appel de nous recontacter si fièvre et gêne pour respirer augmente.			
03/06/2020 06:18	GOURGUES Aude	Acquittement de l'aerte	Rappelé - Avis médical reste à domicile
appel patient : pas de dégradation de l'état de santé du patient. Ok pour continuer le suivi à distance.			
02/06/2020 16:23	Patient	Douleur	10.0
02/06/2020 16:23	Patient	Après l'intervention	Réponses défavorables Score : 8
Ce matin avez-vous des nausées ou vomissements ?			
			Correct
Ce matin avez-vous des douleurs au niveau du site opératoire ?			
			Incorrect
Ce matin, comment est votre pansement ?			
			Incorrect
Ce matin sur la zone de votre opération avez-vous un hématome (zone bleu et/ou dure) ?			
			Incorrect
02/06/2020 16:23		Après l'intervention	Questionnaire envoyé
02/06/2020 16:22	Patient	Température	37.5
02/06/2020 16:22	Patient	Douleur	4.0
02/06/2020 16:21	GOURGUES Aude	Mise à jour des dates	Intervention : 01/06/2020 10:25 Fin suivi : 03/06/2020 10:25
02/06/2020 16:21	GOURGUES Aude	Mise à jour de la convocation	Convocation : 01/06/2020 10:25
02/06/2020 16:21	Patient	Validation de la pré-admission	Réponses favorables Score : 0

<https://ambulis-def.domicalis.fr/te/establishments/2/dossiers/7767/details> 1/2

03/06/2020 Dossier n° 2-CACD-0009 - Mme PERLAN CHARLOTTE née NONNET - Clinique Prospect - Chirurgie onco dermat - Ambulis

Synthèse dossier n° 2-CACD-0009

Mme PERLAN CHARLOTTE née NONNET - Clinique Prospect
Mode de prise en charge : **Chirurgie onco dermat**

Depuis la consultation d'anesthésie, votre santé s'est modifiée ?	Correct		
Vous avez de la fièvre ?	Correct		
Si habituellement, vous prenez un traitement à base d'aspirine ou d'anticoagulant, avez-vous respecté les consignes données par l'anesthésiste lors de la consultation ?	Correct		
Vous avez votre date et heure d'entrée ?	Correct		
Vous avez eu vos consignes de préparation / hospitalisation ?	Correct		
02/06/2020 16:21	Validation de la pré-admission	Questionnaire envoyé	
02/06/2020 16:19	GOURGUES Aude	Mise à jour des dates	Intervention : 01/06/2020 10:25 Fin suivi : 07/06/2020 10:25
02/06/2020 16:19	GOURGUES Aude	Mise à jour de la convocation	Convocation : 01/06/2020 10:25
02/06/2020 16:18	Patient	Activation de l'application mobile	

Photos

<https://ambulis-def.domicalis.fr/te/establishments/2/dossiers/7767/details> 2/2

A partir de la page **"Historique"**, par défaut la page d'accueil du dossier patient, vous pouvez accéder aux pages suivantes:

- La page **"Graphes"**
- La page **"Photos"**



DOSSIERS > SYNTHÈSE DOSSIER N° 2-CACD-0009

+ Nouveau dossier ↻

DOSSIER N° 2-CACD-0009

INFORMATIONS GÉNÉRALES



Mme. PERLAIN CHARLOTTE
née NONNET
4 avr. 1962

TÉLÉPHONE

Téléphone +33 6 82 58 19 79
Application mobile Oui
Numéro d'activation mobile XZ746Z

PRÉ-OPÉRATOIRE

Date d'ouverture 2 juin 2020
Date d'intervention 1 juin 2020
Heure d'intervention 10:25
Convocation 10:25
Mode de prise en charge Chirurgie onco dermato
Autres informations Dr Pellegrin

POST-OPÉRATOIRE

Durée d'observation 2 jours
Fin d'observation 3 juin 2020
Priorité Normale

IMPRIMER

Publier une note

Aujourd'hui

Nouvelle note 09:19

patient toujours anxieux. Lui propose suite à un second appel de nous recontacter si fièvre et gêne pour respirer augmente.
GOURGUES Aude

Acquittement de l'alerte 09:18

Rappelé - Avis médical reste à domicile
appel patient : pas de dégradation de l'état de santé du patient. Ok pour continuer le suivi à distance.
GOURGUES Aude

Hier

Douleur 16:23

Patient 10

Après l'intervention 16:23

● Ce matin avez-vous des nausées ou vomissements ?
● Ce matin avez-vous des douleurs au niveau du site opératoire ?
● Ce matin, comment est votre pansement ?
● Ce matin sur la zone de votre opération avez-vous un hématome (zone bleu et/ou dure) ?
Patient 8

Après l'intervention 16:23

🔄

Température 16:22

Patient 37,5°

Douleur 16:22

Patient 4

Mise à jour des dates 16:21

GOURGUES Aude

Fin suivi 3 juin 10:25	Intervention 1 juin 10:25
-------------------------------------	--

Mise à jour de la convocation 16:21

GOURGUES Aude

Convocation 1 juin 10:25

Validation de la pré-admission 16:21

● Depuis la consultation d'anesthésie, votre santé s'est modifiée ?
● Vous avez de la fièvre ?
● Si habituellement, vous prenez un traitement à base d'aspirine ou d'anticoagulant, avez-vous respecté les consignes données par l'anesthésiste lors de la consultation ?
● Vous avez votre date et heure d'entrée ?
● Vous avez eu vos consignes de préparation / hospitalisation ?
Patient 0

Validation de la pré-admission 16:21

🔄

Mise à jour des dates 16:19

GOURGUES Aude

Fin suivi 7 juin 10:25	Intervention 5 juin 10:25
-------------------------------------	--

Mise à jour de la convocation 16:19

GOURGUES Aude

Convocation 5 juin 10:25

Activation de l'application mobile 16:16

Patient ✔



Graphes

La page "**Graphes**" affiche au coordinateur l'évolution des différentes constantes disponible côté applicatif patient en fonction du temps. Le nombre de jours représentés dans chacun des graphiques est le nombre de jours d'observation postopératoires définis dans le mode de prise en charge.

La douleur et la température sont disponibles par défaut. Des constantes illustrées peuvent être spécifiquement ajoutées au protocole de suivi du patient. Ces constantes doivent alors être mentionnées dans le document de configuration explicitant le(s) mode(s) de prise en charge. Le nombre de graphiques observables sur cette page doit correspondre au nombre de constantes mises à disposition dans le protocole affecté au dossier patient.



Clinique Prospect ▾
PRÉ-OPÉRAIRE
POST-OPÉRAIRE
GOURGUES Aude 🇫🇷

DOSSIERS > SYNTHÈSE DOSSIER N° 8-BIEF-0002
+ Nouveau dossier

DOSSIER N° 8-BIEF-0002

INFORMATIONS GÉNÉRALES

M. GARBAGE BIS MAXIME
né GARBAGE
21 mars 1993

TÉLÉPHONE

Téléphone +33 6 31 67 82 46
Application mobile Oui
Numéro d'activation mobile QGD6GQ

PRÉ-OPÉRAIRE

Date d'ouverture 7 novembre 2018
Date d'intervention 6 novembre 2018
Heure d'intervention -
Convocation -
Mode de prise en charge Urgence - plaies
Chirurgien -

POST-OPÉRAIRE

Durée d'observation 7 jours
Fin d'observation -
Priorité Normale

IMPRIMER

Aspect de la plaie
9 novembre 2018 à 17:35

Douleur
9 novembre 2018 à 12:24

Température
9 novembre 2018 à 12:23

Photos

La mise à disposition de la constante "**Photographie**" est fonction des paramètres définis dans le mode de prise en charge.

Si cette constante est mise à disposition du patient, ce dernier pourra partager des photographies avec le(s) coordinateur(s). Ces différents clichés seront ensuite consultables dans la page "**Photos**" du dossier.



Ces photos sont affichées en format étiquette. Cliquer sur l'une des étiquettes pour afficher la photo en grand format.

RADHUS PRÉ-OPÉRATOIRE POST-OPÉRATOIRE THERÈSE Marie

DOSSIERS > SYNTHÈSE DOSSIER N° 7-BFEE-0008 Nouveau dossier

DOSSIER N° 7-BFEE-0008 HISTORIQUE GRAPHES PHOTOS

INFORMATIONS GÉNÉRALES


Mme. BERTHEY FANNY
née GEFARDO
16 mai 1994

TÉLÉPHONE

Téléphone +33 6 82 58 19 79
Application mobile Oui
Numéro d'activation mobile 4QK78Q

PRÉ-OPÉRATOIRE

Date d'ouverture 30 octobre 2015
Date d'intervention 9 novembre 2015
Heure d'intervention 10:00
Mode de prise en charge LCA sous arthroscopie

POST-OPÉRATOIRE

Duration d'observation 83 jours
Fin d'observation 31 janvier 2016
Priorité Normale

IMPRIMER





A propos

Domicalis SAS

Domicalis SAS

63, avenue du Las

33127 Saint Jean d'Ilac

France

Tel. : +33 (0)5 56 89 96 00

www.domicalis.fr

contact@domicalis.fr

Service de Support Client

Via l'outil de support client : www.domicalis.freshdesk.com

Par email : support@domicalis.freshdesk.com

Ou par téléphone : +33 (0)5 56 89 96 00